



STRUER
KOMMUNE



Retningslinjer

Overgang fra Dagtilbud til Skole

Godkendt af børne- og uddannelsesudvalget d. 14. august 2019



FORORD

Kommuner skal jævnfør dagtilbudslovens § 3 a. stk. 3 fastsætte retningslinjer for overgangen mellem dagtilbud og skole samt retningslinjer for videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra dagtilbud til førskole, skolefritidsordning (SFO) og skole.

Nærværende retningslinjer beskriver Struer Kommunes generelle standard for overgangen fra børnehave til skole. Udover disse retningslinjer stilles der krav til hvert distrikt om en samarbejdsaftale mellem det/de afgivende dagtilbud og den/de modtagende skole/skoler, da dette giver mulighed for lokal forankring

Formålet med retningslinjerne samt kravet om en lokal samarbejdsaftale er at medvirke til, at alle børn, der skal begynde i førskole, SFO og sidenhen børnehaveklasse i Struer Kommune, kan forbinde overgangen med tryghed, nysgerrighed og anerkendelse.

Det er fundamentalt, at der arbejdes med en sammenhængende overgang fra Dagtilbud til Skole for barnets bedste.

SAMMENHÆNGENDE OVERGANG MELLEM DAGTILBUD OG SKOLE

Undervisningspligten indtræder i august det kalenderår, barnet fylder seks år. Da skal barnet som hovedregel begynde i børnehaveklassen i en folkeskole eller påbegynde anden undervisning som alternativ til folkeskolen.

Overgangen fra dagtilbud til skole er fundamentet for en god skolestart. Denne overgang er en vigtig begivenhed i et barns liv, og det er vigtigt for den fremtidige skolegang, at overgangen opleves positivt.

I Struer Kommune tror vi på, at det er vigtigt for barnet, at det oplever en glidende overgang fra dagtilbud til skolestart, hvilket betyder, at man som barn i Struer Kommune starter i førskole i SFO'en i det skoledistrikt, hvor man skal starte i skole. Førskole starter op 1. marts i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

Intentionen med en glidende overgang fra børnehave til skole er at skabe en tryk skolestart for det enkelte barn, hvilket kræver et tæt samarbejde med de forskellige aktører i overgangen fra dagtilbud til skole. I Struer Kommune stilles derfor krav om en samarbejdsaftale mellem de afgivende og modtagende aktører i et dagtilbuds- og skoledistrikt.

PÆDAGOGISKE OG FAGLIGE SAMMENHÆNGE MELLEM DAGTILBUD OG SKOLE

Undervisningen i børnehaveklassen skal være med til at skabe en sammenhæng i overgangen fra hjem og dagtilbud til skole, og i overgangen fra børnehaveklasse til 1. klasse.

Dagtilbud	Børnehaveklasse	1. klasse
Styrket læreplan	Kompetenceområder	Fagdelt undervisning
Social udvikling	Engagement og fællesskab	
Alsidig, personlig udvikling		
Kommunikation og sprog	Sprog	Dansk
		Engelsk
Natur, udeliv og science	Matematisk opmærksomhed	Matematik
	Naturfaglige fænomener	Natur/teknologi
Kultur, æstetik og fællesskab	Kreative og musiske udtryksformer	Billedkunst
		Musik
		Kristendomskundskab
Krop, sanser og bevægelse	Krop og bevægelse	Idræt

Undervisningen i børnehaveklassen gives overvejende i form af leg og andre udviklende aktiviteter. Det tilstræbes at gøre børnene fortrolige med skolens daglige liv. I Struer Kommune skal børn gå i førskole, hvilket skaber gode rammer for at skabe en glidende overgang og et godt fundament for at gøre børnene fortrolige med dagligdagen i skolesammenhæng.

FØRSKOLE

Som barn i Struer Kommune starter man i førskole i SFO'en i det skoledistrikt, hvor man skal starte i skole. Førskole starter op 1. marts eller næstkommende hverdag herefter i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

Der er et lovgivningskrav om læringsfokus i skolefritidsordninger i tiden frem til skolestart i børnehaveklasse. Dette betyder, at gældende lovgivning kræver, at der i førskole-perioden arbejdes med temaerne i den styrkede pædagogiske læreplan eller med de 6 kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen.

I Struer Kommune arbejdes der med temaerne i styrkede pædagogiske læreplan for at sikre, at børnene oplever kontinuitet i overgangen og dermed genkendelighed og tryghed i nye rammer blandt nye voksne. Arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan kan ligeledes være med til at

sikre, at børnene opretholder og udvikler de kompetencer, de har lært i børnehaven, i tiden før skolestart i børnehaveklasse.

I forbindelse med overgangen fra dagtilbud eller hjem til førskole og senere børnehaveklasse spiller forældre, dagtilbud og skole centrale roller i bestræbelserne på at skabe så gode rammer for barnets skolestart som muligt. For at sikre, at børn i Struer Kommune får den bedste skolestart, er det vigtigt at forældre, dagtilbud og skole samarbejder om overgangen og inddrager hinanden som medspillere i denne proces.

FORÆLDRENES ROLLE

Forældre har rige muligheder for i hverdagen i samværet med deres barn at udvikle og understøtte barnet, så det er godt rustet til førskole og skolestart.

Engagement, sociale kompetencer og at kunne deltage i et fællesskab er vigtigt for at trives i skolen og være en del af et udviklende læringsmiljø. Her kan forældre hjælpe deres barn ved at lære barnet at vente på tur, lave legeaftaler med forskellige børn, være nysgerrig på nye ting, og hjælpe barnet med at forstå, at der eksempelvis kan være flere versioner af en konflikt eller udfordring.

Som forælder til et barn der skal starte i skole, handler forældrerollen især om at skabe gode rammer for barnets skolegang og læring. Forældre kan samarbejde med skolen om barnets læring ved at vænne barnet til at få rutiner omkring skoledagen. Rutiner omkring sund morgenmad og sund madpakke, pakning af skoletasken, samtaler om skolelivet med mere er vigtige rutiner i hverdagen som udgangspunkt for den bedste skolestart og skolegang. Børn spejler sig i deres forældre, så når forældre viser, at skolen er vigtig, smitter det også af på barnets syn på skolen.

DAGTILBUDDENES OG SKOLERNES ROLLE

Alle daginstitutioner og skoler skal udarbejde en lokal samarbejdsaftale, som skal danne ramme om mål, handlinger og aktiviteter i overgangsfasen. Samarbejdsaftalen skal være offentlig tilgængelig og indeholde en tids- og handleplan samt fastlægge, hvem der har ansvaret for at tage initiativ til de brobygnings-aktiviteter, der fremgår af aftalen. Forventninger til forældrenes rolle og deltagelse skal impliceres i aftalen. Samarbejdet med forældrene skal bære præg af refleksion samt gensidig dialog.

Modtagende skoler kan modtage børn fra forskellige institutioner eller direkte fra hjemmet ligesom afgivende institutioner kan afgive børn til forskellige skoler. Som følge heraf kan en modtagende skole have samarbejdsaftaler med flere afgivende institutioner, og en afgivende institution kan have flere aftaler med forskellige modtagende skoler. Det er som udgangspunkt den modtagende skole, der har ansvaret for at tage initiativ til, at der udarbejdes en samarbejdsaftale. Det er dermed også den modtagende skole, der har ansvaret for et godt samarbejde omkring et barn, der skal starte i skole uden at have gået i daginstitution.

Det er den afgivende institution, der indhenter forældrenes accept til at overdrage alle relevante oplysninger om barnet til den modtagende skole under hensyn til gældende lovgivning vedrørende overdragelse af informationer.

BILAG 1: ÅRSHJUL I KRONOLOGISK RÆKKEFØLGE

Kalenderåret før barnet fylder 6
<p>September: Midt i september deadline for dagtilbuddenes eller skolernes anmodning om Pædagogisk/Psykologisk Vurdering (PPV) på kommende skolestartere med henblik på afklaring af støttebehov</p>
<p>Oktober: Folkeskolerne i Struer Kommune udsender et informationsbrev til de kommende skolebørn i deres skoledistrikter med information om indskrivning til skole og førskoletilbud</p>
<p>November: Midt i november deadline for indsendelse af indstillingsskema på baggrund af PPV (indsendes af skoleleder) til visitationsudvalget med henblik på eventuel visitation til specialskoletilbud</p>
<p>December: Hovedvisitation for kommende skolestartere i forhold til specialskoletilbud</p>
Det kalenderår barnet fylder 6
<p>Januar: Indskrivning til Førskole. Skoleindskrivning i barnets skoledistrikt eller ansøgning om indskrivning på en skole i et andet skoledistrikt. Meddelelse til kommunen, hvis barn starter på en friskole eller privatskole. Begrundet ansøgning om udsættelse af skolestart. Den modtagende skoles leder afgør, om barnet skal skoleudsættes. Center for skole og dagtilbud udsender afgørelsesbreve vedrørende visitation til specialskoletilbud</p>
<p>Februar: Sprogvurdering af flersprogede børn, hvor det vurderes, at der er behov for afklaring i forhold til kommende skolestart. Kommende skolebørn udmeldes med udgangen af februar måned af daginstitutionen.</p>
<p>Marts: Den 1. marts eller næstkommende hverdag herefter er der opstart i førskole</p>
<p>August: Opstart i børnehaveklasse</p>
<p>September/oktober: Børnehaveklassens obligatoriske sprogvurdering</p>