

Godkendelseskriterier/retningslinjer i forbindelse med oprettelse/drift af privatinstitutioner i Struer Kommune

Lovgrundlag

Lov om Private leverandører af dagtilbud – pengene følger barnet L25 blev vedtaget den 17. maj 2005 og trådte i kraft den 1. oktober 2005. Loven betyder, at byrådet i den stedlige kommune skal godkende privatinstitutioner, hvis de lever op til lovgivningen og kommunens betingelser for godkendelse af dagtilbud. Byrådet skal fastsætte og offentliggøre sine kriterier for godkendelse fx på hjemmesiden.

Byrådet skal løbende føre tilsyn med privatinstitutionen.

Kommunen er forpligtet til at yde tilskud til dagtilbudspladser for børn, hvis de er i alderen 26 uger til skolestart og er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud. Tilskuddet skal komme til udbetaling, selv om barnet optages i en privatinstitution, som er beliggende i og godkendt af en anden kommune.

Med lovændringen indføres en ”pengene følger barnet” model, hvor privatinstitutionen modtager et driftstilskud, administrationsbidrag og bygningstilskud pr. barn, der er optaget i institutionen. Tilskuddene fastsættes ud fra udgiftsniveauet i bopælskommunen. Institutionen fastsætter selv forældreandelen og der er ikke loft på forældrebetalingen. Privatinstitutionen får mulighed for at trække et eventuelt overskud ud af driften.

Denne type af dagtilbud omfatter kun institutioner eller institutionslignende pasningsordninger. Dagplejen er ikke omfattet af lovændringen.

Det præciseres fra ministeriets side, at det ikke er hensigten at skabe discountinstitutioner og at kommunerne derfor skal stille samme krav til private som til kommunale institutioner – hverken mere eller mindre.

Kommunen skal sikre kvaliteten i privatinstitutionen samt sikre, at forældrene får mulighed for at vælge mellem dagtilbud af minimum samme standard. Der står således i lovgivningen, at kommunen skal stille samme krav til privatinstitutionen, som den stiller til egne institutioner. Det uddybes, at man netop ved at fastsætte tilskuddet ud fra den enkelte kommunes udgiftsniveau sikrer en sammenhæng i forhold til det serviceniveau, som opholdskommunen tilbyder i de offentlige dagtilbud.

Lovmæssige krav

Privatinstitutionen skal leve op til gældende lovgivning, bekendtgørelser og vejledninger på dagtilbudsområdet.

Privatinstitutionen skal efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner i forbindelse med bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, sikringsrum, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold, køkkenmæssige forhold, røgfri miljøer og bestemmelser vedr. befordring af børn mv.

Privatinstitutionen er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for Kommunen.

Forvaltningslovens regler om partshøring, begrundelse mv. for ansættelser og afskedigelser gælder imidlertid ikke for privatinstitutionen.

Kommunens politikker og retningslinier på området

En privat leverandør er forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende byrådsbeslutninger og kommunale politikker på området (fx børnepolitisk målsætning, politiske indsatsområder, kostpolitik mv.).

I lighed med de kommunale daginstitutioner udmeldes kommende skolebørn pr. 28. februar af privatinstitutionen, da kommunen fra 1. marts tilbyder et førskoletilbud i SFO. Hvis forældrene er interesseret i et kommunalt førskoletilbud kan de via Digital Pladsanvisning indmelde barnet i førskole. Privatinstitutionen har pligt til at orientere forældrene om denne mulighed.

Privatinstitutionen kan tilbyde de samme pladstyper (fx formiddagspladser og fuldtidspladser) som de kommunale daginstitutioner.

De fysiske rammer

Privatinstitutionen bygninger og udendørsarealer skal leve op til reglerne i Bygningsreglementet.

Privatinstitutionen har selv ansvaret for at indhente godkendelse fra alle relevante myndigheder, herunder en ibrugtagningstilladelse fra bygningsmyndighederne/bygningsinspektoret.

Privatinstitutionens bygninger skal leve op til kravene i Sundhedsstyrelsens Vejledning om hygiejne i daginstitutioner.

Privatinstitutionen skal mindst hvert andet år have foretaget et eksternt legepladstjek af en certificeret legepladsinspektør. Hvis der konstateres alvorlige fejl eller mangler, skal disse udbedres med det samme.

Pædagogiske læreplaner

Privatinstitutionen er omfattet af kravet om udarbejdelse af pædagogiske læreplaner, som skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Optagelsesregler

Privatinstitutionen skal fastsætte regler om optagelse og følge almindelige retsgrundsætninger såsom lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignende. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i en privatinstitution.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap.

Privatinstitutionen kan alene nægte optagelse, hvis institutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Privatinstitutionen skal gennem sine regler sikre samme rummelighed, som i kommunens øvrige daginstitutioner.

Kommunen skal ved godkendelsen påse, at reglerne ikke strider imod almindelige retsgrundsætninger såsom lighedsgrundsætningen eller imod diskriminationsforbud og lignende.

Privatinstitutionen kan oprettes med et særligt formål, hvor der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn, fx virksomhedsbørnehaver.

I forbindelse med opsigelse fra og lukning af en privatinstitution er børn, der har været optaget i en privatinstitution, berettiget til en plads i en kommunal daginstitution indenfor de gældende optagelsesregler i kommunen. Hvis privatinstitutionen går konkurs eller på anden måde pludselig ophører, vil kommunen dog være forpligtet til omgående at skaffe plads til børnene andre steder i de kommunale dagtilbud.

Privatinstitutionen er ikke en del af den kommunale anvisning.

Optagelsesreglerne skal fremgå af institutionens vedtægt.

Børn med særlige behov

Det er vigtigt, at privatinstitutionen tager sit ansvar overfor børn med behov for særlig støtte alvorligt. Der er særlig opmærksomhed på dette område både lovgivningsmæssigt og lokalt og det fremgår fx af reglerne om læreplaner, at institutionens læreplan skal sætte fokus på de børn, der har særlige behov.

Privatinstitutionen skal være åben for børn med særlige vanskeligheder og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn.

Såfremt tilbuddet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden institution.

Tosprogede børn, der efter en sagkyndig vurdering har behov for støtte til fremme af den sproglige udvikling med henblik på tilegnelse af dansk, skal tilbydes en sådan støtte snarest, når de fylder tre år.

Privatinstitutionen er underlagt underretningspligt jf. servicelovens § 35. Det betyder, at privatinstitutionen skal tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.

Børn med særlige behov, der er optaget i en privatinstitution, modtager støtte fra Struer Kommune på samme vilkår og efter samme retningslinier, som børn i kommunale dagtilbud.

I hvert pasningsdistrikt er der ansat en ressourcepædagog. Privatinstitutionerne har på lige fod med de kommunale daginstitutioner adgang til ressourcepædagogen i pasningsdistriktet.

Personale

Privatinstitutionen skal før ansættelse indhente børne- og straffeattester på ledere og medarbejdere eksempelvis pædagoger, klubpædagoger, pædagogmedhjælpere, dagplejere, dagplejepædagoger samt vikarer og studerende i praktik, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes blandt børn under 15 år, og derved for mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Forud for alle ansættelser skal Struer Kommune modtage information fra privatinstitutionen om at privatinstitutionen har set en ren børne- og straffeattest på den medarbejder/leder som man påtænker at ansætte. Proceduren er herefter at privatinstitutionen sender en mail til csd@struer.dk, hvori det anføres at privatinstitutionen påtænker at ansætte vedkommende (fulde navn) per pågældende

dato og at privatinstitutionen har indhentet og set en privat straffe- og børneattest uden anmærkninger. Børne- og straffeattesten skal ikke indsendes til Struer Kommune.

Hvis attesterne har anmærkninger og man stadig påtænker ansættelse af pågældende medarbejder/leder, skal skole- og dagtilbudschefen ved Struer Kommune kontaktes for en vurdering af om vedkommende kan godkendes til at arbejde med børn under 15 år i Struer Kommune.

Det er Struer Kommunes ansvar at vurdere, om den pågældende person kan godkendes til at arbejde med børn. Struer Kommune kan på baggrund af børne- eller straffeattesten nægte en person ansættelse i privatinstitutionen. Godkendelsen skal sikre, at personale i privatinstitutionen lever op til de samme krav om ikke at være dømt for sædelighedsforbrydelser, vold mv. som personale i kommunale institutioner.

Lederen af en privatinstitution - også en evt. konstitueret leder - skal være uddannet pædagog. Struer Kommune skal have indsigt i og dokumentation for lederens uddannelsesbaggrund i form af eksamenspapirer eller lignende. Endvidere skal Struer Kommune have indsigt i privatinstitutionens personalenormering.

Privatinstitutionen skal efterleve arbejdsmiljølovgivningen, herunder Arbejdstilsynets bekendtgørelse om arbejdets udførelse.

Privatinstitutionen skal være åben for at modtage praktikanter fra pædagogseminarierne.

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked, stilles der krav om forpligtende sociale klausuler ved opgavevaretagelsen på tilsvarende vis, som der stilles til kommunens daginstitutioner.

Struer Kommune vil gerne opfordre til, at der bliver formuleret en personalepolitik, der beskriver hvordan privatinstitutionen vil handle for at gøre arbejdsmarkedet rummeligt, at tilstræbe at efterleve krav om, at ansætte en bestemt andel af personer på særlige vilkår (f.eks. fleksjob), eller iværksætte generelle foranstaltninger for at modvirke risikoen for nedslidning såvel fysisk som psykisk, forhindre sygdomstilfælde og iværksætte initiativer der skal sikre medarbejderens fortsatte ansættelse osv.

Loven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutionen og disse dækkes ikke af de kommunale overenskomster. Kommunen kan ikke stille krav om, at privatinstitutionen indgår overenskomst. Dog anbefaler Struer Kommune, at privatinstitutionen indgår overenskomst med de faglige organisationer.

Det forudsættes, at privatinstitutionen har et beredskab af vikarer, således at institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.

Sundhed og hygiejne

Privatinstitutionen skal leve op til de lovgivningsmæssige krav til sundhed og hygiejne i daginstitutioner, herunder Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner og Sundhedsstyrelsens retningslinier om forholdsregler mod smitsomme sygdomme i skoler og daginstitutioner for børn og unge.

Privatinstitutionen skal efterleve lov om røgfri miljøer i offentlige lokaler, transportmidler og lignende. Privatinstitutionen skal udarbejde en rygepolitik, der indeholder følgende:

- Børn og unge må ikke udsættes for passiv rygning, dvs. at der ikke må ryges i et lokale, hvor der er børn tilstede, eller hvor de kommer senere

- Børn og unge ser ikke voksne ryge
- Børn og unge ryger ikke

Forældreindflydelse

Forældre til børn i privatinstitutionen skal have samme forældreindflydelse, som forældre til børn i selvejende daginstitutioner. Det vil sige, at der skal oprettes en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre og med repræsentation af institutionens medarbejdere. Forældrebestyrelsen skal som minimum have indflydelse på principperne for privatinstitutionens arbejde, principperne for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i privatinstitutionen.

Privatinstitutionens bestyrelse udarbejder efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen en vedtægt for styrelsen af institutionen.

Byrådet skal ved godkendelsen påse, at forældrene sikres indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende institutioner.

Vedtægter

Privatinstitutionens bestyrelse udarbejder efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen en vedtægt for styrelsen af privatinstitutionen.

Vedtægterne skal fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelsessammensætning, valg til forældrebestyrelsen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud og et eventuelt særligt formål med institutionen.

Struer Kommune stiller krav om at blive gjort bekendt med vedtægten som led i kommunens godkendelse.

Økonomi

Privatinstitutionen har ret til et driftstilskud, et administrationsbidrag og et bygningstilskud pr. barn, der er optaget i institutionen. Tilskuddet skal ifølge loven fastsættes ud fra udgiftsniveauet i den enkelte kommune. Kommunen har først pligt til at yde tilskud, på det tidspunkt et barn er berettiget til en plads i en kommunal daginstitution.

Privatinstitutionen skal indsende et oplysningsskema til Borgerservice i Struer Kommune, når et barn indmeldes/udmeldes. Dette gælder uanset om barnet er bosat i Struer Kommune eller ej. Oplysningsskemaet sikrer, at den kommunale forvaltning hele tiden ved, hvor mange børn der er tilmeldt privatinstitutionen. Oplysningsskemaet danner ligeledes grundlag for beregning af privatinstitutionens tilskud.

Struer Kommune afregner tilskud til privatinstitutionen månedsvis forud.

Driftstilskud

Driftstilskuddet skal ifølge loven beregnes som de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter (ekskl. støttepædagogudgifter) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud inklusiv dagpleje i den enkelte kommune. Tilskuddet vægtes efter antal pladser i de forskellige dagtilbudstyper i kommunen. Tilskuddet opgøres inklusiv moms.

Baseret på de ovennævnte forudsætninger er driftstilskuddet i Struer Kommune beregnet ud fra en åbningstid på minimum 52 timer pr. uge.

Driftstilskuddet nedsættes for en privatinstitution med formiddagspladser eller reduceret åbningstid.

Administrationsbidrag

Struer Kommune yder et administrationsbidrag pr. barn optaget i en privatinstitution. Administrationsbidraget dækker udgifter til følgende opgaver: Løn, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Administrationsbidraget skal ifølge lovgivningen fastsættes til 2,1 pct. af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter (inkl. støttepædagogudgifter) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Administrationsbidraget nedsættes ikke for en privatinstitution med formiddagspladser eller reduceret åbningstid.

Bygningstilskud

Der skal ifølge loven ydes et bygningstilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution. Bygningstilskuddet svarer for de 0 – 2 årige til 4,1 pct. og for de 3 – 5 årige til 3,2 pct. af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Bygningstilskuddet nedsættes ikke for en privatinstitution med formiddagspladser eller reduceret åbningstid.

Tilskud til børn med handicap og udsatte børn

Udgifter til støttepædagog mv. indgår ikke i beregningsgrundlaget for driftstilskuddet. Børn med særlige behov, der er optaget i en privatinstitution, modtager støtte fra Struer Kommune på samme vilkår og efter samme retningslinier, som børn i kommunale dagtilbud. I hvert pasningsdistrikt er der ansat en ressourcepædagog. Privatinstitutionerne har på lige fod med de kommunale daginstitutioner adgang til ressourcepædagogen i pasningsdistriktet.

Privatinstitutionen, der modtager et barn med særlige behov eller handicap, har pligt til at tage kontakt til kommunen, jf. underretningspligten. Kommunen vurderer herefter om barnet har behov for særlig støtte og tildeler ekstra ressourcer i henhold til vurderingen.

Kommunen har som tilsynsmyndighed pligt til at sørge for, at børn der har behov for særlig støtte modtager den støtte, de har behov for. Hvis kommunen vurderer, at barnets behov ikke kan tilgodeses i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden institution, der er indrettet til at klare barnets behov, eller som har personale med særlig uddannelse til at varetage barnets behov.

Forældrebetaling

Privatinstitutionen fastsætter selv forældrebetalingen. Der kan, ifølge lovgivningen, ikke sættes loft for forældrebetalingen i privatinstitutionen. Privatinstitutionen opkræver selv betalingen hos forældrene og kan inddrive eventuelle udeståender efter de almindelige privatretlige regler. Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i en privatinstitution, må dette som udgangspunkt betragtes som forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Privatinstitutionen vil have ret til at opsiges barnet med et mellem forældrene og privatinstitutionen aftalt varsel.

Børn optaget i en privatinstitution har samme ret til søskende- og fripladstilskud som børn i kommunale eller selvejende daginstitution. Det påhviler ifølge lovgivningen privatinstitutionen at give forældrene vejledning om mulighederne for søskende- og fripladstilskud, herunder at opslå reglerne i institutionen.

Forældrene ansøger om økonomisk fripladstilskud direkte hos Struer Kommune, og Struer Kommune udbetaler et eventuelt tilskud til privatinstitutionen. Forældre, der modtager fripladstilskud, har pligt til at underrette kommunen om varige stigninger i indtægten eller andre forhold, der har betydning for retten til fripladstilskud. Hvis det ved slutligningen konstateres, at der er udbetalt for meget i søskende- og fripladstilskud til et barn, kan Struer Kommune inddrive restancen hos forældrene på offentligretlige vilkår.

Fripladstilskud

Forældre til børn i en privatinstitution er berettiget til fripladstilskud, hvis deres indtægt ligger under en bestemt grænse. Fripladstilskuddet beregnes for ophold i privatinstitutioner som en procent-sats af de gennemsnitlige bruttodriftsudgifter inkl. støttepædagogudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen og der anvendes samme fripladsskala, som ved kommunale dagtilbud.

Søskendetilskud

Søskendetilskuddet til en plads i en privatinstitution skal fastsættes til et beløb, der svarer til minimum 50 pct. af de gennemsnitlige bruttodriftsudgifter (ekskl. støttepædagogudgifter) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen minus driftstilskud, et eventuelt fripladstilskud og andre tilskud til nedbringelse af egenbetalingen.

Søskende- og fripladstilskud samt andre tilskud til nedbringelse af egenbetalingen kan ikke overstige egenbetalingen.

Yderligere information vedr. Søskendetilskud kan fås ved henvendelse til Borgerservice.

Driftsgaranti

Struer Kommune stiller krav om en driftsgaranti fra en privat leverandør. Formålet er at opnå en vis leverancesikkerhed, idet kommunen er forpligtet til at sørge for det nødvendige antal pladser til børnene andre steder i de kommunale dagtilbud, hvis privatinstitutionen går konkurs eller på anden måde pludselig ophører.

Struer Kommune stiller krav om en driftsgaranti, der svarer til tre måneders drift.

Erhvervs- og selskabsstyrelsen fører tilsyn med, at virksomhedens overskud ikke anvendes til ulovlige formål. Hvis Struer Kommune bliver bekendt med, at privatinstitutionen anvender tilskuddet til ulovlige formål eller ikke opfylder grundlæggende krav til økonomisk og faglig hæderlighed, kan godkendelsen trækkes tilbage.

Forsikring

Privatinstitutionen skal tegne de nødvendige forsikringer.

Erstatningsansvar

Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter reglerne om fx aktieselskaber eller anpartsselskaber og er ikke ansvarlig over for kommunen.

Privatinstitutioner i andre kommuner

Privatinstitutionen skal alene godkendes af kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune, dvs. der hvor institutionen er beliggende. Det er ligeledes kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune, der fører tilsyn med privatinstitutionen.

Tilskuddet udbetales af barnets opholdskommune. Tilskuddet kommer til udbetaling, selv om barnet optages i en privatinstitution, som er beliggende i og godkendt af en anden kommune. Tilskud-

dene fastsættes ud fra udgiftsniveauet i opholdskommunen og afhænger altså ikke af, om barnet optages i en privatinstitution i opholdskommunen eller i en anden kommune.

Ved tildeling af støtteressourcer til en privatinstitution i en anden kommune end opholdskommunen er det opholdskommunen, der træffer beslutning om behovet for støtte, og det er også opholdskommunen, der betaler udgifterne til støttepædagog mv.

Tilsyn med privatinstitutionen

Kommunen har som nævnt pligt til at føre løbende tilsyn med at betingelserne for godkendelsen fortsat er opfyldt.

Tilsynet skal se til, at forældre og børn i kommunen får den service, som de har krav på, og at dagtilbuddet er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for. Tilsynet skal forholde sig til bestemmelser i Dagtilbudsloven, godkendelsesgrundlaget samt institutionens egne mål, pædagogiske læreplaner m.v., hertil kommer krav ifølge anden lovgivning:

- Påse, at personalet har de fornødne kvalifikationer
- Påse, at institutionen reelt påtager sig de opgaver, der fremgår af godkendelseskriterierne
- Påse, at opgaven løses på en sådan måde, at de vil kunne opfylde de opstillede mål
- Påse, at institutionens arbejde med sprogstimulering af 0-6 års børn lever op til kommunens retningslinjer

Tilsynets formål er ikke alene at afdække, om privatinstitutionen lever op til de lovgivningsmæssige og kommunale krav, men ligeledes at give et substantielt input til privatinstitutionen i dennes praksis og fortsatte kvalitetsudvikling. Denne tilsynsstrategi er i tråd med KL's anbefalinger på området. Viser der sig ved tilsynet – eller i anden forbindelse – forhold, der vurderes som ulovlige eller ufor-svarlige, vil institutionen blive bedt om at bringe disse forhold i orden med henblik på fortsat godkendelse af institutionen.

Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, så det kan foregå frit og uhindret, herunder at udlevere den dokumentation, som kommunen anser som nødvendigt for at udøve tilsynet eller varetage kommunens forpligtelser i øvrigt.

Privatinstitutionen har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Kommunen skal ikke føre økonomisk tilsyn med privatinstitutionen, da tilskuddene til privatinstitutionen er uafhængige af institutionens økonomi. Det skal dog bemærkes, at kommunen gennem tilsynet skal sikre, at tilskuddet ikke går til ulovlige formål.

Klageadgang

Klage over fastsættelse af kommunens godkendelseskriterier kan, afhængig af klagens art, påklages til byrådet eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.

Kommunens afgørelse om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, flytning mv., hvilket er samme betingelser for forældre til børn i kommunale tilbud.

Godkendt i Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 15. august 2016.